

Recibo No. 8910139, Valor: \$7.900

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0824JAKDXB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ETAIROS BUSINESS SOLUTIONS S.A.S
Sigla: ETAIROS
Nit.: 900520485-4
Domicilio principal: Cali

MATRÍCULA

Matrícula No.: 843836-16
Fecha de matrícula en esta Cámara: 30 de abril de 2012
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 22 de marzo de 2024
Grupo NIIF: Grupo 2

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: CL 3 A # 35 - 35 SAN FERNANDO
Municipio: Cali - Valle
Correo electrónico: info@etairos.co
Teléfono comercial 1: 3126545555
Teléfono comercial 2: 3472261
Teléfono comercial 3: 3154637503

Dirección para notificación judicial: CL 3 A # 35 - 35 SAN FERNANDO
Municipio: Cali - Valle
Correo electrónico de notificación: info@etairos.co
Teléfono para notificación 1: 3126545555
Teléfono para notificación 2: 3472261
Teléfono para notificación 3: 3154637503

La persona jurídica ETAIROS BUSINESS SOLUTIONS S.A.S SI autorizó recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Recibo No. 8910139, Valor: \$7.900

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0824JAKDXB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 30 de abril de 2012 de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de abril de 2012 con el No. 5291 del Libro IX, se constituyó sociedad de naturaleza Comercial denominada ETAIROS CONSULTORES SAS

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 12 del 24 de octubre de 2016 Asamblea De Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 09 de noviembre de 2016 con el No. 16840 del Libro IX, cambio su nombre de ETAIROS CONSULTORES SAS. por el de ETAIROS BUSINESS SOLUTIONS S.A.S. Sigla: ETAIROS

TERMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es: indefinida

OBJETO SOCIAL

La empresa tendrá por objeto principal la realización de todo acto y la celebración de todo contrato, civil o comercial, de carácter lícito en Colombia como en el extranjero y en especial, la realización de las siguientes actividades:

- (A) consultoría en implementación de software empresarial.
- (B) consultoría en diseño, mejoramiento e implementación de procesos de negocio.
- (C) administración de proyectos
- (D) desarrollo, pruebas e implementación de programas de software
- (E) capacitación de usuarios y clientes finales
- (F) prestación de servicios de infraestructura de alojamiento de soluciones de software.
- (G) venta y alquiler de equipos de computo
- (H) prestación de servicios de bpo especializado incluyendo entre otros servicios financieros, de abastecimiento, de soporte de aplicaciones soporte de infraestructura y administración de servicios generales.
- (I) facilitación de información en línea desde una base de datos informática en internet.

Parágrafo primero: En desarrollo de su objeto social, la sociedad podrá realizar todos los actos y contratos que fueren convenientes o necesarios para el cabal cumplimiento de su objeto social, tales como sin ser taxativos: 1) girar, protestar, aceptar, endosar, cobrar y pagar toda clase de títulos valores, instrumentos negociables, acciones, títulos ejecutivos y demás; 2) adquirir acciones o derechos; 3) tomar o dar dinero en préstamo con terceros o con los mismos accionistas con interés o sin él; 4) participar en licitaciones públicas y privadas; 5) constituirse en depositante de sus propios accionistas, dándole a estos depósitos el destino que ellos indiquen; 6)

Recibo No. 8910139, Valor: \$7.900

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0824JAKDXB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

obtener derechos de propiedad sobre marcas, dibujos, insignias, patentes y privilegios a cualquier título; 7) emitir bonos y contratar préstamos o créditos, por activa o por pasiva, para el fomento o explotación de las empresas, actividades y negocios descritos en el presente artículo; 8) tener la representación en Colombia de firmas en el exterior que desarrollen un objeto social similar o complementario al indicado en la presente cláusula; 9) emplear eventualmente en inversiones de cualquier clase, los medios disponibles sobrantes de la sociedad; 10) intervenir en la constitución de sociedades o asociaciones cuyo objeto social sea igual o auxiliar a las actividades que constituyen el objeto social; 11) adquirir y poseer acciones u otros títulos de participación en sociedades o asociaciones del carácter que se acaban de expresar y enajenarlos cuando las circunstancias, por motivos ajenos a la especulación, lo hicieren aconsejable; 12) fusionar en la sociedad otras de objeto social igual o auxiliar o fusionarse con tales sociedades o en ellas; 13) escindir en una o más sociedades la que se constituye por este acto; 14) celebrar toda clase de operaciones de créditos activos o pasivos y tomar o dar dinero en mutuo con o sin intereses; 15) celebrar el contrato de seguro, transporte, cuentas en participación, contratos con entidades bancarias y/o financieras o cualquier contrato de colaboración empresarial; 16) celebrar contratos de fideicomiso y; 17) realizar inversión de propiedad raíz, acciones, colocación de dineros en rendimiento a término, la celebración de encargos fiduciarios con sociedades habilitadas para tal efecto, la adquisición a cualesquier títulos de documentos negociables; 18) promover y fundar establecimientos comerciales o industriales, almacenes, depósitos, locales de venta o agencias en Colombia o en el exterior; 19) constituir sociedades de cualquier género, incorporarse en compañías constituidas o fusionarse con ellas; 20) realizar o prestar asesorías de cualquier tipo; 21) dar en garantía de sus obligaciones sus bienes muebles o inmuebles, tomar o dar en arrendamiento de igual manera cualquier bien mueble o inmueble y dar o recibir mercancía en consignación de cualquier naturaleza; 22) celebrar contratos típicos o atípicos necesarios para el desarrollo del objeto social; 23) en general, celebrar todo acto o contrato civil o comercial, que se relacione directamente con el objeto social expresado;

Parágrafo segundo: La sociedad no podrá constituirse en garantía de los mismos accionistas y como garante o fiadora de obligaciones de las personas jurídicas con quienes tenga la calidad de matriz, filial o subsidiaria, a menos que medie aprobación de la asamblea general de accionistas para hacerlo.

CAPITAL

	CAPITAL AUTORIZADO
Valor:	\$1,300,000,000
No. de acciones:	1,300,000
Valor nominal:	\$1,000

	CAPITAL SUSCRITO
Valor:	\$764,727,860
No. de acciones:	764,727.86
Valor nominal:	\$1,000

Recibo No. 8910139, Valor: \$7.900

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0824JAKDXB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

	CAPITAL PAGADO
Valor:	\$764,727,860
No. de acciones:	764,727.86
Valor nominal:	\$1,000

REPRESENTACIÓN LEGAL

La sociedad tendrá un gerente, quien ejercerá la representación legal de la sociedad, su administración inmediata y su dirección ejecutiva. Tendrá a su cargo la administración y gestión de los negocios sociales con sujeción a la ley, a estos estatutos, a los reglamentos y resoluciones de la asamblea general de accionistas y de la junta directiva. Será designado por la asamblea general de accionistas o por la junta directiva, para periodos de dos (2) años y podrá ser reelegido indefinidamente y removidos libremente en cualquier tiempo. Tendrá dos (2) suplentes quienes lo reemplazarán en sus faltas absolutas, temporales quien será designado por la asamblea en los mismos términos. Todos los empleados de la compañía con excepción de los designados por la asamblea general de accionistas y los dependientes del revisor fiscal, si los hubiere, estarán sometidos al gerente en el desempeño de sus cargos.

Parágrafo: En caso de que la asamblea general de accionistas no elija al gerente o a su suplente en las oportunidades que deba hacerlo, continuarán los actuales en sus cargas hasta tanta no se efectúe nuevo nombramiento

Suplente. El gerente de la sociedad, tiene dos (2) suplentes, nombradas por la junta directiva en la misma forma que el gerente. En los casos de falta temporal del gerente, y en las absolutas mientras se provee el cargo, o cuando se hallare legalmente inhabilitado para actuar en asunto determinado, el gerente será reemplazado por los respectivos suplentes.

Parágrafo: Falta absoluta: Los suplentes reemplazarán al gerente en caso de falta absoluta, de falta temporal o de impedimento. Entiéndase por falta absoluta del gerente, su muerte o renuncia y, en tales casos, los suplentes actuarán por el resto del período en curso, salvo que se produzca antes un nuevo nombramiento en pro piedad.

Representación y poderes. El gerente es el representante de la sociedad y a él corresponde exclusivamente el uso de la denominación social. En ejercicio de sus funciones y dentro de las limitaciones contempladas en este mismo estatuto, el gerente deberá realizar todos los actos convenientes o necesarios para el logro de los objetivos sociales. Podrá igualmente, por sí mismo o por medio de mandatarios especiales intervenir en toda clase de actuaciones y procesos judiciales, administrativos, gubernativos o de policía, sea que la sociedad concurra como demandante o como parte incidental y siempre que se haga necesario defender sus derechos o hacerlos reconocer.

Recibo No. 8910139, Valor: \$7.900

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0824JAKDXB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del gerente, que podrán ejercer conjunta o separadamente con el suplente, las siguientes:

- 1) representar a la sociedad ante toda clase de personas, naturales o jurídicas, y ante las autoridades políticas, administrativas o jurisdiccionales del país o del exterior; pudiendo nombrar mandatarios para que la represente cuando fuere el caso.
- 2) adquirir bienes inmuebles para la sociedad y enajenarlos a cualquier titulo oneroso, gravarlos con prenda, hipoteca o cualquier otra pignorcación; dar y recibir dinero en mutuo; girar, endosar, aceptar, adquirir, descontar, cobrar, protestar y cancelar pagares, letras de cambio, cheques y toda clase de títulos valores; abrir cuentas bancarias de la sociedad y girar sobre ellas; constituir a nombre de la sociedad, sociedades comerciales de cualquier naturaleza o adquirir cuotas de interés social o acciones en otras sociedades, dentro de las finalidades del objeto social;
- 3) ejecutar los actos y celebrar contratos que tiendan al cumplimiento del objeto social, y someter previamente a la aprobación de la junta directiva aquellos cuya cuantía exceda al equivalente a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes establecidos en Colombia, así como también solicitar autorización para celebrar contratos para adquirir o enajenar bienes inmuebles o para gravar con prenda o hipoteca bienes de la compañía, cualquiera que fuese su cuantía. La sociedad no quedará obligada por los actos y contratos ejecutados o celebrados por el gerente en contravención a esta disposición;
- 4) someter previamente a la aprobación de la asamblea general de accionistas aquellos actos o contratos cuya cuantía exceda al equivalente a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes establecidos en Colombia, así como también solicitar autorización para celebrar contratos para adquirir o enajenar bienes inmuebles o para gravar con prenda o hipoteca bienes de la compañía, cualquiera que fuese su cuantía. La sociedad no quedará obligada por los actos y contratos ejecutados o celebrados por el gerente en contravención a esta disposición;
- 5) convocar la asamblea de accionistas a reuniones ordinarias o extraordinarias cuando lo juzgue conveniente o necesario y cuando se lo solicite un número de accionistas que represente por lo menos el veinticinco por ciento (25%) de las acciones suscritas;
- 6) convocar, en caso de ser creada, a la junta directiva de la compañía, a sesiones ordinarias y extraordinarias, cada vez que lo juzgue conveniente o necesario;
- 7) ejecutar todos los actos u operaciones correspondientes al objeto social, de conformidad con lo previsto en las leyes y en los estatutos;
- 8) presentar a la asamblea de accionistas en sus reuniones ordinarias, un inventario y un balance de fin de ejercicio, junto con un informe escrito sobre la situación de la sociedad, un detalle completo de la cuenta de pérdidas y ganancias y un proyecto de distribución de utilidades obtenidas;
- 9) ejecutar y hacer cumplir los acuerdos y decisiones de la asamblea general de accionistas y de la junta directiva, y vigilar la marcha de la sociedad, cuidando de su administración en general;
- 10) autorizar con su firma todos los documentos públicos o privados que deban otorgarse en desarrollo de las actividades sociales o en interés de la sociedad;
- 11) nombrar y remover empleados cuya designación no esté reservada por estatutos a la

Recibo No. 8910139, Valor: \$7.900

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0824JAKDXB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

asamblea general de accionistas, señalarles funciones, resolver sobre sus denuncias y concederles licencias temporales para separarse de sus cargos;

12) elaborar y presentar a la junta directiva, en caso de existir, los presupuestos de gastos de la sociedad y sus planes de inversión;

13) constituir apoderados judiciales y extrajudiciales cuando se hiciere necesario, y revocar los poderes;

14) delegar determinadas funciones propias de su cargo dentro de los límites señalados en los estatutos;

15) cuidar de la recaudación e inversión de los fondos de la empresa;

16) firmar las propuestas, suscribir y legalizar todos los contratos relacionados con los procesos licitatorios, invitaciones, concursos y ofertas, públicas y privadas, en las que la sociedad haya participado;

17) implementar y mantener en la compañía un sistema de gestión de calidad y dictar los lineamientos generales de la organización;

18) cumplir o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con el funcionamiento y actividades de la sociedad;

19) cumplir las órdenes e instrucciones que le impartan la asamblea de accionistas y en particular, solicitar autorizaciones para los negocios que según las normas legales deban aprobar previamente la asamblea;

20) representar a la sociedad en cualquiera de las etapas: Precontractuales, contractuales y post contractuales, cuando así se requiera;

21) tomar todas las medidas que reclame la conservación de los bienes sociales, vigilar la actividad de los empleados de la administración de la sociedad e impartirles las órdenes e instrucciones que exija la buena marcha de la compañía;

22) establecer reglamentos de carácter general, sobre la política que debe seguir la compañía en las siguientes materias: Sistemas de trabajo y división del mismo, procedimiento para la provisión de los cargos previstos, regulación de remuneraciones y prestaciones sociales y del manejo que en cuestiones de esta índole deba observarse; operación y dirección financiera y fiscal; métodos y oportunidades sobre compra de maquinaria y equipo; fijación de la política de precios de venta para los bienes y servicios y, en general, todo lo relativo con sistemas de distribución de los mismos, incluyendo normas sobre otorgamiento de créditos, plazos, descuentos, contratación de seguros y de asesorías y similares;

23) velar porque todos los empleados de la sociedad cumplan estrictamente sus deberes y poner en conocimiento de la asamblea general de accionistas o junta directiva las irregularidades o faltas graves que ocurran sobre este particular;

24) determinar las normas que han de servir para la organización de la contabilidad de la compañía, siguiendo al efecto las bases indicadas por la ley y la técnica contable;

25) ejercer las demás funciones que le delegue la ley, la asamblea general de accionistas y la junta directiva, en caso de existir para el buen cumplimiento y desarrollo del objeto social.

Funciones del suplente. Este tendrá las mismas funciones y atribuciones del gerente. Los gerentes o factores de las sucursales, establecimientos de comercio o agencias, tendrán en principio las mismas funciones del gerente, pero ajustadas a los poderes que para el efecto se expidan, de forma que apliquen sus facultades y limitaciones para cada caso.

Funciones de la junta directiva, entre otras: 9) autorizar previamente al gerente de la sociedad para arrendar, enajenar, permutar, gravar, hipotecar o dar en prenda los

Recibo No. 8910139, Valor: \$7.900

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0824JAKDXB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

bienes raíces o muebles de la sociedad, para ejecutar contratos o celebrar negocios cuya cuantía sea superior a un mii (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes pero sin que exceda dos mil (2.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes cifra a partir de la cual se debe solicitar autorización a la asamblea de accionistas, y para la apertura de establecimientos de ens

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 30 de abril de 2012, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de abril de 2012 con el No. 5291 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REPRESENTANTE LEGAL	JORGE ALBERTO CARVAJAL QUINTERO	C.C.94430081

Por Acta No. 16 del 16 de marzo de 2019, de Asamblea De Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de mayo de 2019 con el No. 9162 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REPRESENTANTE LEGAL	MINI JOHANNA GUARNIZO CASTILLO	C.C.29582164
SUPLENTE		

Por Acta No. 46 del 02 de mayo de 2023, de Asamblea General De Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de mayo de 2023 con el No. 10656 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
SUPLENTE	LIGIA LORENA VARELA RODRIGUEZ	C.C.38555212

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 29 del 13 de marzo de 2021, de Asamblea De Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de abril de 2021 con el No. 9277 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REVISOR FISCAL	JOSE RODRIGO ESCOBAR SANTILLANA	C.C.16641625
PRINCIPAL		T.P.23354-T

Recibo No. 8910139, Valor: \$7.900

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0824JAKDXB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
ACT 06 del 09/02/2013 de Asamblea General De Accionistas	3474 de 27/03/2013 Libro IX
ACT 16 del 16/03/2019 de Asamblea De Accionistas	9163 de 22/05/2019 Libro IX
ACT 23 del 07/03/2020 de Asamblea General De Accionistas	7182 de 16/06/2020 Libro IX
ACT 29 del 13/03/2021 de Asamblea De Accionistas	9275 de 27/04/2021 Libro IX
ACT 47 del 04/10/2023 de Asamblea General De Accionistas	21504 de 20/11/2023 Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Cali, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certifica, NO se encuentra en trámite ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 6202
Actividad secundaria Código CIIU: 6209
Otras actividades Código CIIU: 7112

Recibo No. 8910139, Valor: \$7.900

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0824JAKDXB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura(n) matriculado(s) en la Cámara de Comercio de Cali el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio/sucursal(es) o agencia(s):

Nombre:	ETAIROS CONSULTORES SAS
Matrícula No.:	843837-2
Fecha de matrícula:	30 de abril de 2012
Ultimo año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	CL 3 A # 35 - 35 SAN FERNANDO
Municipio:	Cali

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO QUE TIENE MATRICULADOS EL COMERCIANTE EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo provisto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es: PEQUEÑA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$1,528,869,546

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU:6202

Recibo No. 8910139, Valor: \$7.900

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0824JAKDXB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.


INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica del inscrito hasta la fecha y hora de su expedición.

Que no figuran otras inscripciones que modifiquen total o parcialmente el presente certificado.

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y de la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos; el sábado no se tiene como día hábil para este conteo.

En cumplimiento de los requisitos sobre la validez jurídica y probatoria de los mensajes de datos determinados en la Ley 527 de 1999 y demás normas complementarias, la firma digital de los certificados generados electrónicamente se encuentra respaldada por una entidad de certificación digital abierta acreditada por el organismo nacional de acreditación (onac) y sólo puede ser verificada en ese formato.



Ana M. Lengua B.